



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



Institucionalni projekti – AFZ

- informativna radionica

27. svibnja 2025.

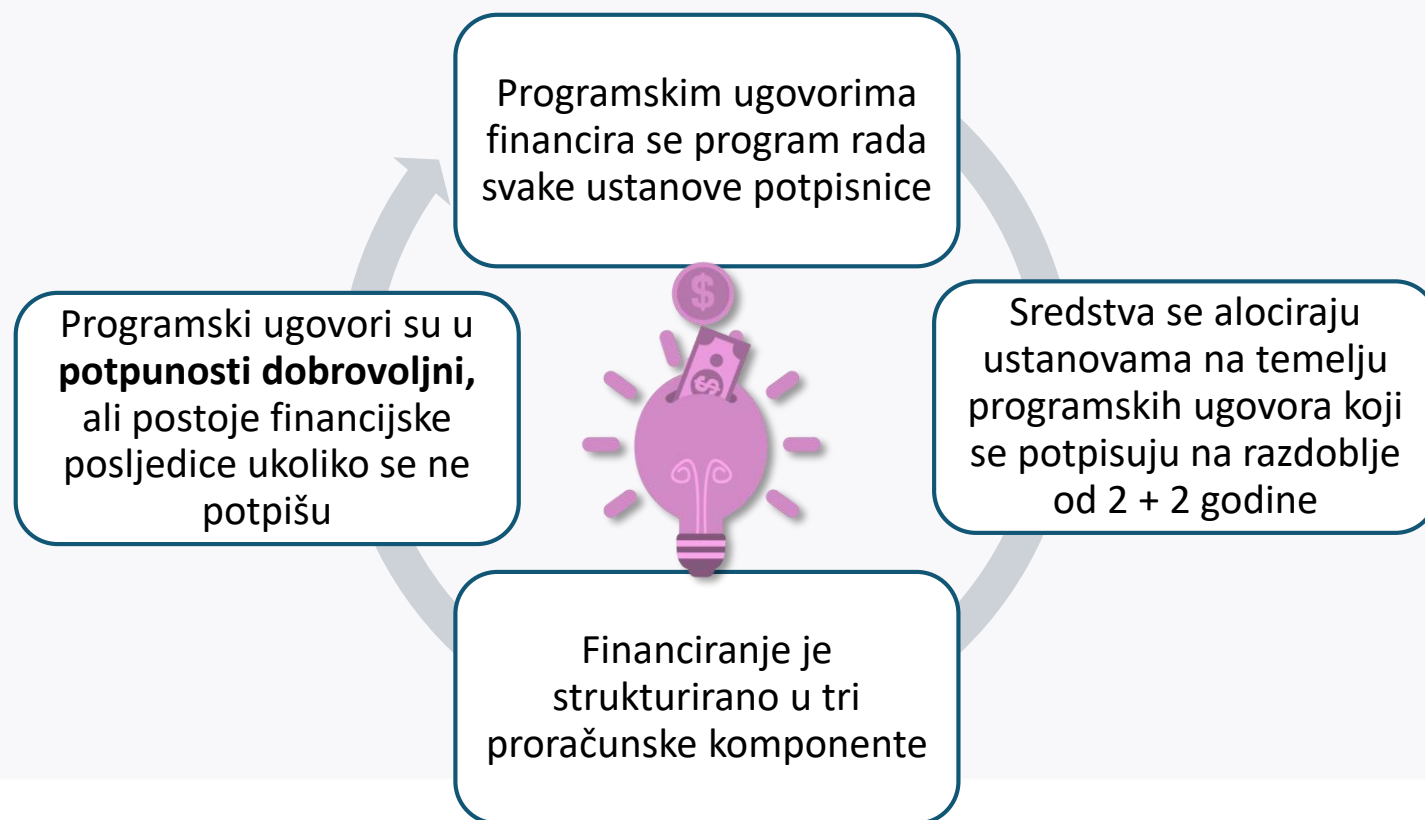
Sadržaj radionice:

1. Osnovne informacije o programskom financiranju i institucionalnim projektima
2. Pravilnik o vrednovanju i odabiru institucionalnih znanstvenoistraživačkih i umjetničkih projekata
3. Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata
4. Financijska pitanja
5. Obrasci za prijavu projekta
6. Pitanja i odgovori (Q&A)
7. Vrednovanje i proces odabira projekata

UVOD – MODEL PROGRAMSKOG FINANCIRANJA

- Programski ugovori obuhvaćeni su reformom koja je predviđena u Pod-komponenti NPOO 2021. – 2026. **3.2. Jačanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta, R1 - Reforma i jačanje kapaciteta javnog znanstveno-istraživačkog sektora za istraživanje i razvoj**
- Glavni cilj reforme je reorganizacijom javnoga **znanstvenog sektora povećati njegovu kvalitetu i međunarodnu vidljivost**, ojačati ciljana istraživanja i **utjecaj znanosti na daljnji razvoj inovacija, gospodarstva i društva**.

- poboljšanje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada poticanjem prelaska na **sustav financiranja prema rezultatima**, s obzirom na to da programski ugovor nosi definirane četverogodišnje ciljeve i pokazatelje rezultata **o kojima ovisi i ukupni iznos iz državnoga proračuna**.



NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

Uredba o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1245

Na temelju članka 99. stavka 8. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 13. srpnja 2023. donijela

UREDBU

O PROGRAMSKOM FINANCIRANJU JAVNIH VISOKIH UČILIŠTA I JAVNIH ZNANSTVENIH INSTITUTA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovom Uredbom uređuju se predmet i sadržaj programskog ugovora, osnovna, razvojna i izvedbena proračunska komponenta programskog ugovora, postupak pregovaranja i sklapanja programskog ugovora, praćenje i vrednovanje

Dio NN: Službeni

Vrsta dokumenta: Uredba

Izdanje: NN 78/2023

Broj dokumenta u izdanju: 1245

Stranica tiskanog izdanja: 2

Donositelj: Vlada Republike Hrvatske

Datum tiskanog izdanja: 14.7.2023.

ELI: /eli/sluzbeni/2023/78/1245

 ISPIŠI

 PDF

[Prikaz na čitavom ekranu](#)

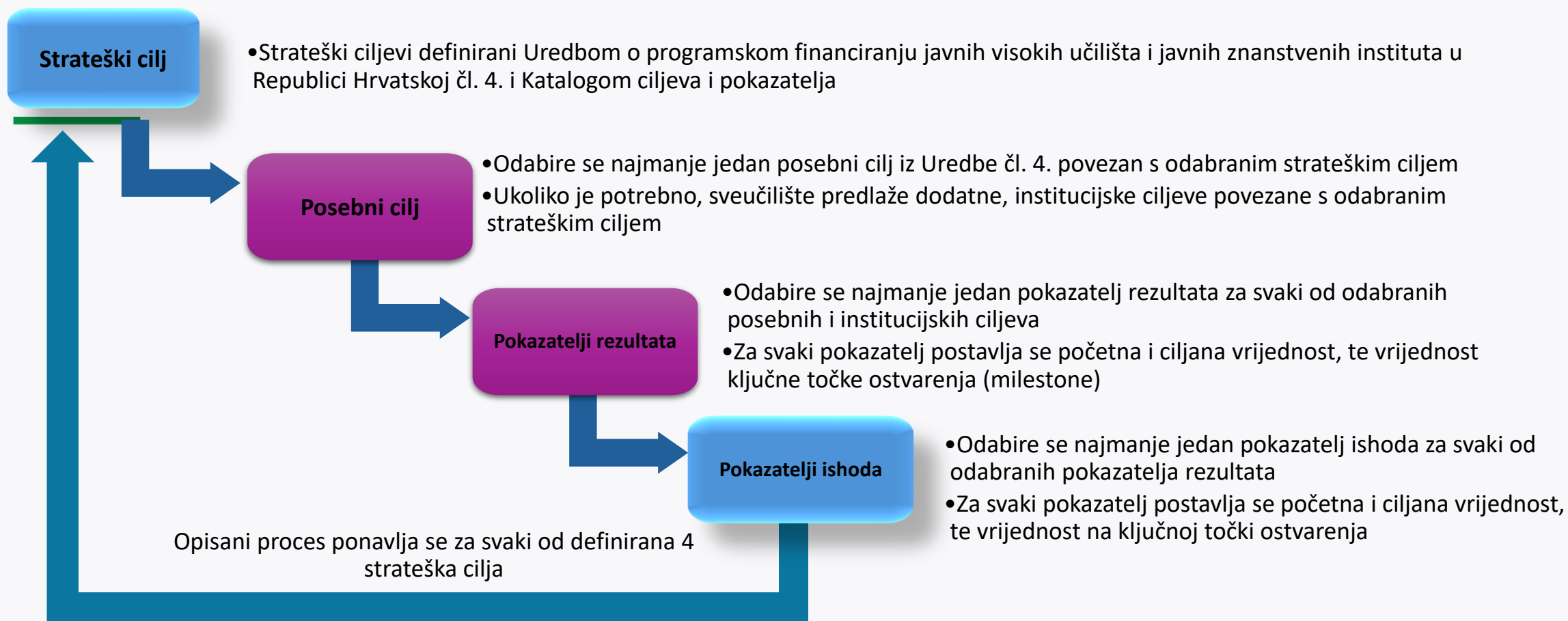
- Programskim ugovorom ugovara se višegodišnje financiranje osnovne, razvojne i **izvedbene** proračunske komponente javnog visokog učilišta

STRATEŠKI I POSEBNI CILJEVI – čl. 4



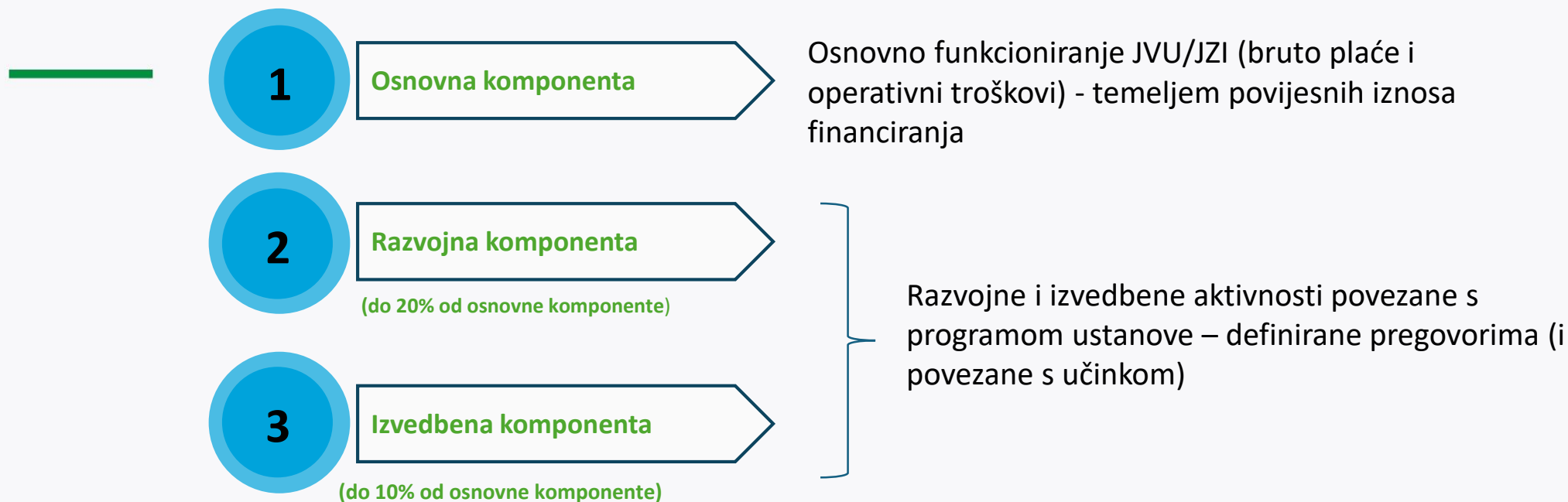
STRATEŠKI I POSEBNI CILJEVI – čl. 4

STRATEŠKI CILJ	POSEBNI CILJ
1. Podizanje znanstvene izvrsnosti	1.1. Povećanje sudjelovanja javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u kompetitivnom projektnom financiranju 1.2. Provođenje reorganizacije znanstvenog rada i organizacijske reforme 1.3. Jačanje međunarodne znanstvene suradnje i znanstvene aktivnosti 1.4. Jačanje ljudskih potencijala za znanstveni rad 1.5. Jačanje ljudskih potencijala stručnih službi 1.6. Unaprjeđenje istraživačke infrastrukture 1.7. Doprinos otvorenoj znanosti 1.8. Jačanje interdisciplinarnosti znanstvenog rada
2. Jačanje suradnje s gospodarstvom te razvoj nacionalnog i regionalnog identiteta i kulture	2.1. Poticanje provedbe primijenjenih znanstvenih aktivnosti, uključujući projekte suradnje s gospodarstvom 2.2. Unaprjeđenje institucijskog upravljanja intelektualnim vlasništvom 2.3. Unaprjeđenje pružanja znanstvenih, istraživačkih ili tehnoloških usluga na slobodnom tržištu, uključujući usluge za razvoj kulture i obrazovanja
3. Povećanje relevantnosti, kvalitete i učinkovitosti studiranja	3.1. Unaprjeđenje studija 3.2. Povećanje redovitosti i završnosti studiranja 3.3. Povećanje međunarodne visokoobrazovne suradnje 3.4. Usmjeravanje studijskih programa prema razvoju vještina koje jačaju konkurentnost na tržištu rada
4. Jačanje društvene odgovornosti	4.1. Rad na aktivnostima od nacionalnog značaja 4.2. Jačanje kulture cjeloživotnog obrazovanja, jednakosti i ravnopravnosti 4.3. Unaprjeđenje poslovanja javnog visokog učilišta, odnosno javnog znanstvenog instituta 4.4. Digitalizacija poslovanja 4.5. Jačanje zelene tranzicije 4.6. Popularizacija znanosti



Odabrani ciljevi i pokazatelji nakon pregovora s MZOM postaju dijelom programskog ugovora

- Financiranje putem programskih ugovora sastoji se od tri (3) proračunske komponente:



Zbroj osnovne, razvojne i izvedbene komponente čini ukupan iznos koji se dodjeljuje instituciji iz državnog proračuna!

Institucionalni istraživački projekti

- financirani iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost



U okviru NPOO 2021.-2026. potrebno je ugovoriti sredstva u iznosu od **60 milijuna eura** za potporu financiranju istraživačkih projekata **za institucije koje su sklopile programske ugovore**

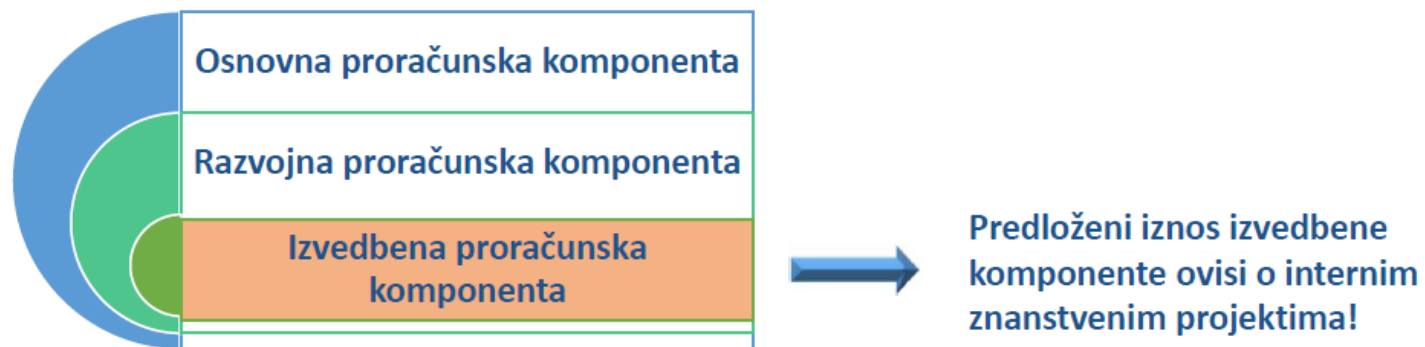
Institucije koje sklapaju programski ugovor iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. – 2026. financiraju **temeljna i primijenjena znanstvena istraživanja** koja se provode u okvirima **kompetitivnih istraživačkih projekata**



Izvedbena aktivnost



U kakvom su odnosu institucijski istraživački projekti s Programskim ugovorom?



- Interni natječaj je potrebno završiti prije dostave Prijedloga razvojne i izvedbene proračunske komponente i početka pregovora!
- Znanstveni projekti moraju doprinositi strateškim, odnosno posebnim ciljevima propisanim Uredbom 78/2023



MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

SVRHA I FIN. ALOKACIJA POZIVA

1. SVRHA POZIVA

- Projekti koji će se financirati na temelju natječaja temeljit će se na **inovativnim istraživačkim idejama**
- Natječaj(i) – po znanstvenim područjima ili ciljnim skupinama

2. FIN. ALOKACIJA I IZNOSI

- Broj projekata i najveći iznos koji se može dodijeliti nekom projektu **propisuje Sveučilište koje provodi natječaj!**

3. ZAHTJEVI POZIVA

- Doprinos ciljevima i pokazateljima programskog ugovora i neovisna recenzija

2. Pravilnik o vrednovanju i odabiru institucionalnih znanstvenoistraživačkih i umjetničkih projekata

- Prijave - na hrvatskom jeziku
- Jedan znanstvenik može biti voditelj ili suradnik **samo na jednom projektnom prijedlogu.**
 - na AFZ natječaju

3. Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata

- Cilj – financirati **kvalitetne** znanstvene projekte u koje će biti uključeno što više (svi?) znanstvenika s AFZa
- Natječaj raspisan: 15. svibnja 2025.
- Natječaj otvoren **do 2. lipnja 2025. do 12h**
- Sve na web stranici AFZa

Prihvatljivi prijavitelji

• Prihvatljivi prijavitelji:

- zaposlenici u **znanstveno-nastavnim** i **umjetničko-nastavnim** radnim mjestima koji su zaposleni na Fakultetu u punom radnom vremenu

→ **Istraživački projekti**

- **viši asistenti** zaposleni na Fakultetu (osim viših asistenata zaposlenih na projektima)

→ **Uspostavni projekti**

• Na Poziv se kao voditelji projekta **ne mogu prijaviti**:

- zaposlenici koji u **posljednje tri godine nisu objavili niti jedan znanstveni rad** indeksiran u WoS bazi, odnosno niti jedan znanstveni rad A1 kategorije za zaposlenike u društvenom i umjetničkom području **kao prvi, zadnji ili dopisni autor**
- zaposlenici čiji ugovor o radu istječe prije kraja provedbe projekta.

Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

- Ukupni iznos bespovratnih sredstava za AFZ - 2.589.607,92 EUR (za 4 godine).
- Raspon ukupnog iznosa bespovratnih sredstava po projektu, ovisno o broju članova projektnog tima:
 - Projekti s 5 – 7 članova: 50.000 – 65.000 EUR
 - Projekti s 8 – 10 članova: 80.000 – 105.000 EUR
 - Projekti s 11 i više članova: 120.000 – 150.000 EUR
- Min. 10% alocirano za uspostavne projekte
 - neraspoređeni novac će se preraspodijeliti na drugu skupinu
- **Maksimalno** trajanje projekta je **48 mjeseci**.
 - Minimalno 2 godine (prvo programsko razdoblje)

Projektni tim

- voditelj projekta i najmanje četiri suradnika (min. 5 osoba)
- najmanje 75 % suradnika moraju biti zaposlenici AFZ-a (uključujući asistente, više asistente, stručne suradnike) ili naši emeritusi
- do 25% - vanjski suradnici – znanstvenici s doktoratom znanosti zaposleni na drugim domaćim i/ili inozemnim znanstvenim ili visokoškolskim institucijama
 - u projektnu prijavu upisati
- ORCID (iz kojeg je vidljiva povezanost s Agronomskim fakultetom)
- Web of Science profil znanstvenika
- Google Znalac (Google Scholar) profil

Usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“

- Vidjeti Poziv i Obrazac 4
- projektni prijedlozi moraju biti usklađeni odredbama okolišnih ciljeva:
 1. *Ublažavanje klimatskih promjena*
 2. *Prilagodba klimatskim promjenama*
 3. *Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa*
 4. *Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka i recikliranje otpada*
 5. *Prevenција i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla*
 6. *Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava*

4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA (do 40%)

- istraživački rad na terenu, u laboratorijima, arhivima i knjižnicama (troškovi putovanja, smještaja i dnevnica, najam automobila)
- potrošni materijal i kemikalije
- trošak angažiranja specifičnih istraživačkih usluga, tehničkih ili stručnih poslova od vanjskih pružatelja usluga (podizvođača), u slučaju kada Agronomski fakultet nema potrebne kompetencije i kapacitet za provedbu pojedinih aktivnosti, a ovi poslovi su ključni za provedbu istraživanja) koje su nužne za projekt
- naknada za korištenje opreme i građe
- stručna literatura



4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

TROŠKOVI OPREME (do 50%)

- nabava informatičke i druge istraživačke opreme nužne za provođenje istraživanja
 - nadogradnja postojeće istraživačke opreme nužne za provođenje istraživanja
 - tekuće održavanje i servisiranje opreme nužne za provođenje istraživanja
 - nove korisničke licence koje nisu dostupne na Agronomskom fakultetu
-
- **NUŽNO SPECIFICIRATI!**



4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

TROŠKOVI USAVRŠAVANJA I DISEMINACIJE (do 20%)

- sudjelovanje na znanstvenim skupovima (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica, kotizacije za skup)
- organizacija znanstvenih skupova (troškovi putovanja, smještaja i dnevnice ili trošak vanjske usluge za pozvane predavače, troškovi cateringa, dizajn, prijelom, tisak promotivnih materijala i sl.)
- programi usavršavanja (troškovi putovanja, smještaja, dnevnica, naknada za pohađanje tečaja, seminara, radionice)

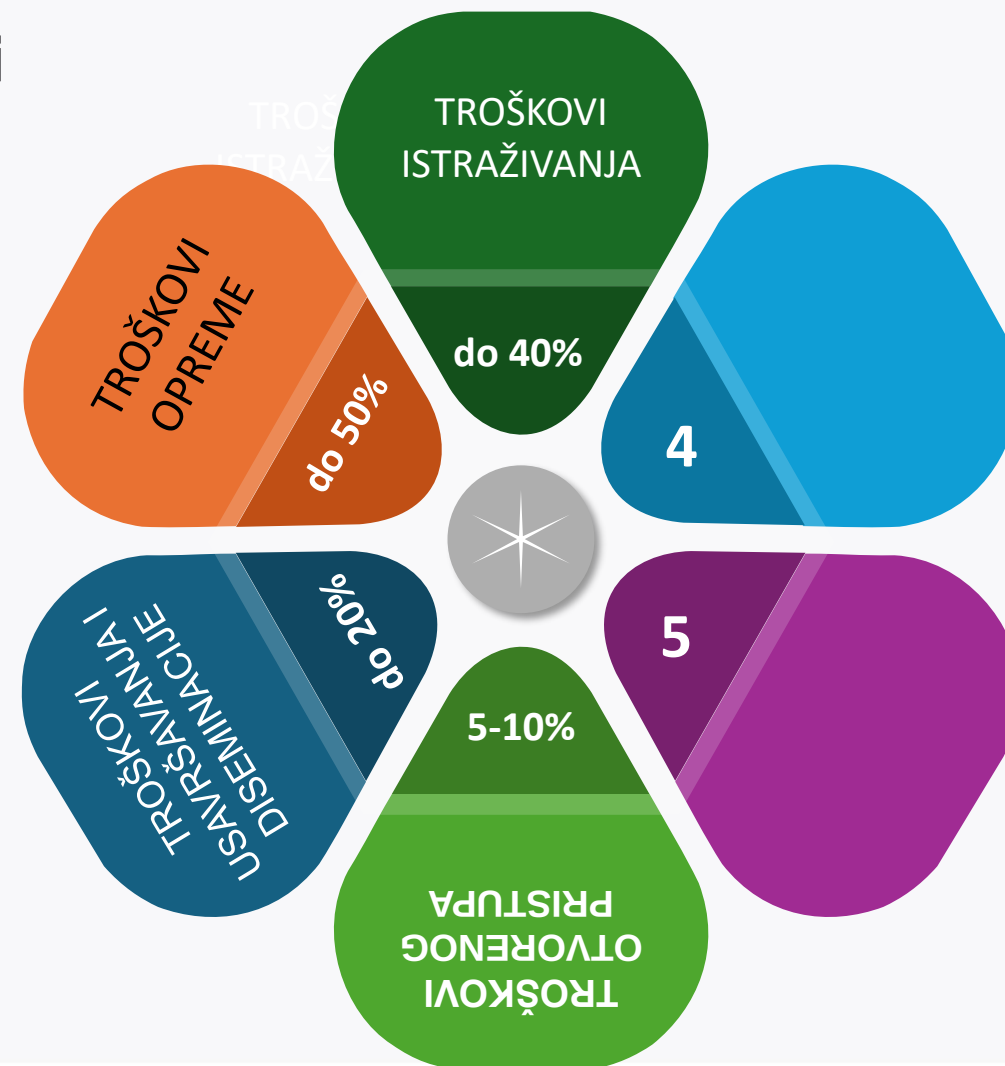
- **NUŽNO SPECIFICIRATI!**



4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

TROŠKOVI OTVORENOG PRISTUPA (5-10%)

- objavljivanje znanstvenih radova u otvorenom pristupu u vodećim časopisima u području istraživanja indeksiranim u bazama WoS i/ili Scopus u prvom i drugom kvartilu (uključujući troškove pripreme, lekture i tiska)
- objavljivanje znanstvenih monografija u otvorenom pristupu uglednih međunarodnih izdavača (npr. Springer, Elsevier)



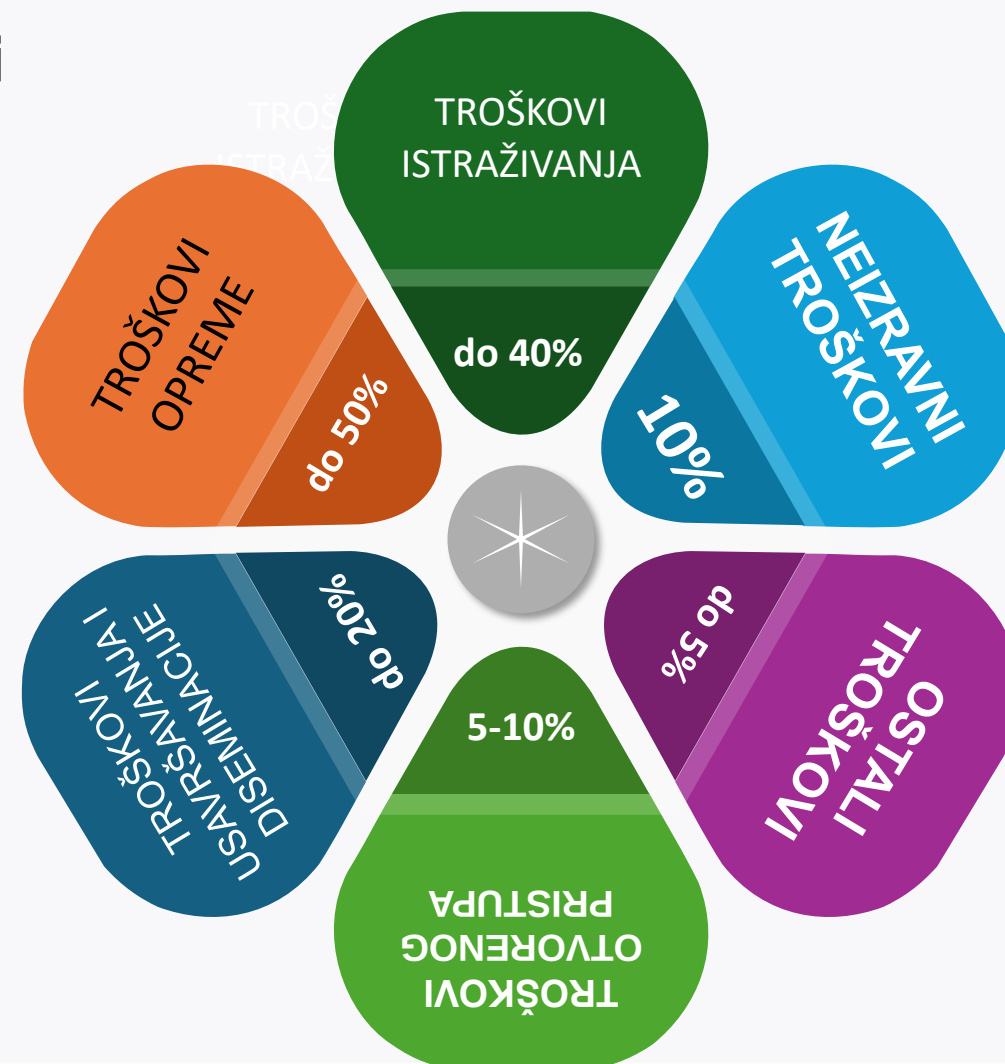
4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

OSTALI TROŠKOVI (do 5%)

sredstva za uredski materijal, poštanski troškovi i drugi troškovi koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti

NEIZRAVNI TROŠKOVI (10%)

naknada za troškove institucije povezane s provedbom projekta (npr. korištenje prostora, opreme, administrativna podrška i sl.). Ovi troškovi se u cijelosti prikazuju u koristi Fakulteta, i ne mogu se koristiti za pokrivanje izravnih troškova projekta



4. Financijska pitanja – dozvoljeni troškovi

Moguće tijekom provedbe projekta:

- realociranje financijskih sredstava iz jedne u drugu godinu
- realociranje unutar pojedinih kategorija do granice od najviše 50%
- realociranje između pojedinih kategorija do najviše 20% sredstava
- zadnjih 6 mjeseci provedbe projekta nije dozvoljena realokacija.

Nužno objašnjenje pri realociranju sredstava!

Neprihvatljivi troškovi – u Pozivu



Prihvatljivi troškovi

- nastali su između prvog i zadnjeg datuma provedbe projekta
- povezani su s predmetom projekta i **predviđeni u financijskom planu projekta**
- koriste se isključivo za postizanje cilja/ciljeva projekta i očekivanog/očekivanih ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- mogu se identificirati i provjeriti - zabilježeni u računovodstvenim evidencijama AFZa
- **JAVNA NABAVA**

Dinamika isplate sredstava

Za projekte koji traju 37 – 48 mjeseci

- 50% po potpisivanju programskog ugovora (na početku provedbe projekata)
- daljnje doznačavanje sredstava slijedi po prihvaćaju godišnjih financijskih izvješća:
 - 25% nakon drugog izvješća
 - 20% nakon trećeg izvješća
 - 5% nakon završnog izvješća

Za projekte koji traju 24 – 36 mjeseci

- 50% po potpisivanju programskog ugovora (na početku provedbe projekata)
- 45% nakon drugog godišnjeg izvješća
- 5% nakon završnog izvješća

Kriteriji za vrednovanje projektnih prijava

Znanstvena kvaliteta i inovativnost /originalnost projektnog prijedloga	Primjerenost metodologije i izvedivost projekta	Znanstvena kvaliteta voditelja projekta/ znanstvena kvaliteta i broj članova istraživačkog tima	Doprinos razvoju istraživanja na instituciji i/ili široj društvenoj zajednici	Doprinos provedbi digitalnih istraživanja
• (1) originalnost i tematska relevantnost projekta u suvremenom znanstvenom kontekstu; (2) Jasnoća i relevantnost ciljeva projekta; (3) kvaliteta i suvremenost predloženih istraživačkih pristupa; (4) broj planiranih objava znanstvenih A1 radova	• (1) usklađenost predložene istraživačke metodologije s ciljevima projekta; (2) izvedivost radnih paketa i radnog plana u odnosu na planirane ljudske, materijalne/financijske i vremenske resurse.	• (1) dosadašnja postignuća voditelja projekta primjerena području istraživanja i stupnju karijere, uključujući: publikacije u prestižnim znanstvenim časopisima u posljednjih 5 godina (izlistane iz CroRIS baze za hrvatske znanstvenike odnosno WoS baze za inozemne znanstvenike), sposobnost uključivanja mladih znanstvenika u istraživanje, iskustvo u vođenju ili sudjelovanju na domaćim i međunarodnim projektima projektima (max 50% od ukupnog udjela predviđenog za kategoriju) ; (2) sastav istraživačke grupe, kompetentnost i uloga svakog sudionika te mjera u kojoj konzorcij u cjelini objedinjuje potrebno znanje i iskustvo za provedbu projekta projektima (max 50% od ukupnog udjela predviđenog za kategoriju); (3) usklađenost veličine projektnog tima s ciljevima i aktivnostima projekta te predloženim budžetom	• (1) uvođenje nove istraživačke metodologije, uvođenje novih eksperimentalnih ili opažачkih tehnika; (2) razvoj istraživačke infrastrukture, izrada baze podataka ili repozitorija; (3) uključivanje znanstvenika iz drugih znanstvenih institucija unutar i izvan RH te studenata diplomskih i doktorskih studija (4) projekt kao priprema za prijavu na vanjske izvore financiranja; (5) širi utjecaj projekta na gospodarstvo i društvo.	• Vrednuju se primjena digitalnih tehnologija, izrada baze podataka ili repozitorija i sl.
30%	20%	20%	25%	5%



INFORMIRANJE I VIDLJIVOST



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Osiguranje vidljivosti projekata je ugovorna obaveza
- Projekti moraju imati mrežne stranice sa svim osnovnim podacima o projektu, projektnom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Potrebno je osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a:

Potrebno ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju („*Financira Europska unija – NextGenerationEU*“)

Publicirani znanstveni radovi - proizašli iz projektnih aktivnosti čiji su autori članovi istraživačke grupe; obavezno naznačena potpora predmetnog projekta sufinanciranog sredstvima NPOO

Sva oprema nabavljena sredstvima projekta treba biti označena na prikladan način

- **Periodičko izvješće** o realizaciji radnog plana i financijsko izvješće
 - jednom godišnje - najkasnije u roku od 15 dana od završetka izvještajnog razdoblja
-
- Ishod vrednovanja periodičkih izvješća može biti:
 - **izvrstan napredak projekta** (ostvarene su sve planirane aktivnosti i rezultati ili postoje pozitivna odstupanja od radnog plana – predlaže se nastavak financiranja projekta)
 - **zadovoljavajući napredak projekta** (postoje manja odstupanja, nedostaci ili potreba za poboljšanjima – korisniku se daju preporuke i/ili obveza izvješćivanja o ispravcima te se predlaže nastavak financiranja projekta uz pojačani nadzor Panela)
 - **nezadovoljavajući napredak projekta** (projekt ozbiljno odstupa od planiranog, rezultati su nezadovoljavajući u odnosu na planirane ciljeve i utrošena sredstva – predlaže se obustava financiranja projekta)
 - **Završno izvješće** o realizaciji radnog plana i završno financijsko izvješće
 - podnose se po završetku projekta i to **najkasnije 30 dana** po završetku projekta

5. Obrasci za prijavu projekta

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Radni plan
- Obrazac 3. Financijski plan
- Obrazac 5. Obrazac za vrednovanje projektnih prijedloga
- Prilog 3. Prijedlog predložka obrasca za izvješće

Česte pogreške pri pisanju projektnih prijava (1)

1. Nejasno definirani ciljevi i istraživačka pitanja

- Ciljevi su preopćeniti ili nedovoljno specifični, što otežava razumijevanje svrhe projekta.
- Istraživačka pitanja nisu jasno formulirana, što može dovesti do nejasnoća u metodologiji i očekivanim rezultatima.

2. Površna ili neadekvatna analiza stanja (literature)

- Nedostatak kritičkog osvrta na postojeća istraživanja i neidentificiranje istraživačkih praznina koje projekt namjerava popuniti.
- Korištenje zastarjele ili irelevantne literature smanjuje vjerodostojnost prijedloga.

3. Nedovoljno razrađena metodologija

- Opis metodologije je nejasan ili nedovoljno detaljan, što otežava procjenu izvedivosti projekta.
- Nedostatak opravdanja za odabrane metode i pristupe istraživanju.

Česte pogreške pri pisanju projektnih prijava (2)

4. Nemjerljivi ili teško mjerljivi rezultati (npr. jačanje kapaciteta, poboljšanje uvjeta rada, stjecanje znanja, podizanje razine svijesti)
 - Nema jasnih, mjerljivih ciljeva (npr. koliko osoba će biti educirano, kakav će konkretan kapacitet biti ojačan).
 - Nedostaju kvantitativni i kvalitativni pokazatelji uspjeha (npr. broj, postotak, razina promjene).
5. Nejasni ili nerealni vremenski okvir i budžet
 - Planirani vremenski okvir nije u skladu s opsegom projekta, što može ukazivati na loše planiranje.
 - Budžet nije detaljno razrađen ili ne odražava stvarne potrebe projekta.

6. Pitanja i odgovori

- Na web stranici
- Novi obrazac financijskog plana
- Korištenje pokušališta i laboratorija – dogovor voditelja projekta i voditelja pokušališta/laboratorija

7. Vrednovanje i proces odabira projekata

- U postupak administrativne i formalne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u natječaju.



- administrativna i formalna provjere projektne prijave
(Služba za međunarodne odnose i projekte)



- u postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju
Panel, recenzenti te Povjerenstvo za prigovore

Planirani tijek postupka

- 15.5. – 2.6. – otvoren natječaj
- 2.6. – 26.6. – vrednovanje projekata (uključujući administrativnu provjeru projektnih prijava)
- 26.6. – preliminarna lista prihvaćenih projekata
- 26. 6. - 29.6.– vrijeme prigovora na preliminarnu listu
- 3.7. – konačna Rang lista
- 8.7. – FV – usvajanje rang liste

Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata

-
- <https://forms.cloud.microsoft/e/0kk0YpY4ii>
 - iprojekti@agr.hr



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



Hvala na pažnji!!



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



Pitanja?