

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj 6. veljače 2024. pod točkom 7. dnevnog reda, donijelo

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća.
- (2) Ustrojstvo i nadležnost Fakultetskog vijeća uređeni su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut).
- (3) Izrazi koji se koriste u Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Javnost rada

Članak 2.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne.
- (2) Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljuju se odluke i zaključci koje je donijelo Fakultetsko vijeće.
- (3) Sjednici Fakultetskog vijeća mogu prisustvovati najviše tri zainteresirane osobe uz prethodnu najavu putem elektroničkog obrasca koji je dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja zakazane sjednice.
- (4) Javnost sjednica ograničena je tehničkim i prostornim preduvjetima. Red prvenstva, u slučaju nemogućnosti osiguranja prisutnosti sjednici svim najavljenim, formira se prema redoslijedu prijava.
- (5) Dekan može pozvati i odgovarajuće stručnjake da prisustvuju sjednici radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima iz dnevnog reda.
- (6) Fakultetsko vijeće nije dužno osigurati neposredni uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava javnosti.

Konstituiranje i rad Fakultetskog vijeća

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u sjedištu Fakulteta, Svetošimunska 25, u Velikoj vijećnici, ako posebnom odlukom dekana nije drukčije određeno.
- (3) Prvu sjednicu nakon izbora saziva dekan.
- (4) Fakultetsko vijeće je konstituirano utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih članova izabranih u Fakultetsko vijeće. Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća prestaje mandat predstavnicima prethodnog saziva.
- (5) Fakultetsko vijeće se konstituira za trogodišnje mandatno razdoblje.
- (6) Na konstituirajućoj sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, pojedinačno imenuje prodekane javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (7) Fakultetsko vijeće imenuje voditelje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, voditelje laboratorija i pokušališta, predstojnike zavoda i pročelnike (koordinatore) odsjeka, članove radnih tijela Fakulteta natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (8) Ako sjednici ne nazoči natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, iduća konstituirajuća sjednica bit će zakazana za 8 (osam) dana.
- (9) Sjednici Fakultetskog vijeća obvezno nazoči tajnik Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite ili izvanredne i svečane.

- (2) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno, osim u kolovozu. Označavaju se rednim brojem, počevši s prvom redovitom sjednicom na početku svake akademske godine. Raspored održavanja redovitih sjednica utvrđuje se na početku svake akademske godine i javno objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Izvanredne sjednice mogu biti organizirane i tako da Fakultetsko vijeće odluke donosi elektroničkim putem, a održavaju se ako okolnosti zahtijevaju sazivanje sjednice izvan termina redovite sjednice.
- (4) Svečana sjednica Fakultetskog vijeća održava se povodom Dana fakulteta, 26. rujna.

Izostanak članova sa sjednice

Članak 5.

- (1) Sudjelovanje na sjednici Fakultetskog vijeća pravo je i obveza svakog člana Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (2) Članovi koji ne mogu sudjelovati na sjednici dužni su svoj izostanak opravdati slanjem obavijesti elektroničkom poštom tajniku Fakultetskog vijeća.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 6.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan Fakulteta.
- (2) U slučaju dekanove spriječenosti, sjednicom predsjedava prodekan kojega dekan za to ovlasti.
- (3) Dekanu u pripremi i sazivanju sjednica Fakultetskog vijeća pomažu prodekani, tajnik Fakulteta i tajnik Fakultetskog vijeća, a po potrebi i druge osobe ovisno o točkama dnevnog reda.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća može podnijeti dekanu pisani upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti Fakultetsko vijeće na sjednici.
- (5) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 4. ovog članka dužan je u roku od 7 (sedam) dana o tome pisano izvijestiti podnositelja/e prijedloga.
- (6) Na sjednici Fakultetskog vijeća obvezno će se raspraviti određeni prijedlog ili upit ako to zatraži najmanje 1/3 ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 7.

- (1) Fakultetsko vijeće ima stalna radna tijela utvrđena Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može osnivati i druga povremena radna tijela kad za to postoji potreba.
- (3) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada. U radna tijela Fakultetsko vijeće može imenovati i osobe izvan redova svojih članova.

Konstituiranje i rad radnih tijela

Članak 8.

- (1) Stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova. Stalno radno tijelo donosi poslovnik o svom radu koji stupa na snagu (8) osam dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Prodekani predsjedaju radom radnog tijela iz svoje nadležnosti.
- (3) Radna tijela Fakulteta surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Fakultetskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.
- (4) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Predsjednik radnog tijela surađuje s dekanom Fakulteta u vezi s radom radnog tijela kojem predsjedava. Predsjednik radnog tijela brine o provođenju prijedloga i zaključaka radnog tijela. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela predsjedava član kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.
- (5) Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća. Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova radnog tijela.
- (6) Glasovanje na radnim tijelima provodi se po istim pravilima kao za Fakultetsko vijeće.

- (7) Na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik radnog tijela.
- (8) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, a mora kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja ili kada pojedini član radnog tijela traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje, koje mora biti obrazloženo.
- (9) Mandat članova radnih tijela traje do isteka mandata Fakultetskog vijeća, odnosno do imenovanja novih radnih tijela.

Dnevni red i dostava materijala

Članak 9.

- (1) Prijedlog dnevnog reda za sjednicu utvrđuje dekan Fakulteta.
- (2) Materijali za Fakultetsko vijeće dostavljaju se u izvorniku u Pisarnicu Fakulteta i elektroničkom poštom tajniku Fakultetskog vijeća, s naznakom: za Fakultetsko vijeće, zaključno do datuma određenog za dostavu materijala radi pripreme dnevnog reda.
- (3) Rok za dostavu materijala utvrđuje se elektroničkom poštom, posebno za svaku sjednicu Fakultetskog vijeća o čemu će svi zaposlenici biti pravovremeno obaviješteni.
- (4) Materijali i izvješća koja se upućuju na sjednicu mora potpisati predsjednik radnog tijela odnosno ovlašteni podnositelj zahtjeva, a u slučaju kada to nalažu propisi i ostali članovi. U protivnom se o istom ne može raspravljati.
- (5) Ako je materijal za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavljen izvan određenog roka, bit će uvršten u dnevni red prve sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća.

Poziv

Članak 10.

- (1) Poziv za sjednicu utvrđuje i potpisuje dekan.
- (2) U pozivu dekan predlaže dnevni red sjednice.
- (3) Na sjednicu Fakultetskog vijeća obvezno se pozivaju svi članovi Fakultetskog vijeća. Na sjednicu mogu biti pozvane i druge osobe koje odredi dekan.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa, sudjeluje i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.
- (5) Poziv za sjednicu mora biti u pisanom obliku te se dostavlja svim članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom, u pravilu, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, a iznimno kad to okolnosti opravdavaju, na dan održavanja sjednice.
- (6) Pristup materijalima na mrežnoj stranici Fakulteta na odgovarajući način se omogućava samo članovima Fakultetskog vijeća.

III. TIJEK SJEDNICE

Predsjedavanje Fakultetskom vijeću

Članak 11.

- (1) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava dekan Fakulteta, osim u slučaju iz članka 6. stavak 2. ovoga Poslovnika. Dekan otvara, vodi i zaključuje te održava red na sjednici.
- (2) Dekan daje riječ prodekanima, predsjednicima radnih tijela, izvijestiteljima, a po potrebi i tajniku Fakulteta u točkama dnevnog reda iz područja njihove nadležnosti.

Kvorum

Članak 12.

- (1) Na sjednici Fakultetskog vijeća evidencija nazočnosti članova Fakultetskog vijeća vodi se evidentiranjem potpisa na potpisnu listu.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj nozoči natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odgoditi početak sjednice do najviše 30 minuta od zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

- (4) U slučaju odgode sjednice iz stavka 3. ovoga članka predsjedavajući će ju zakazati u roku od osam (8) dana.

Usvajanje dnevnog reda

Članak 13.

- (1) Na početku sjednice, na prijedlog dekana utvrđuje se i prihvaća dnevni red.
- (2) Na sjednici se može usvojiti dopuna ili izmjena predloženog dnevnog reda.
- (3) Dopunu ili izmjenu dnevnog reda može predložiti dekan te svaki član Fakultetskog vijeća.
- (4) Predlagatelj dopune ili izmjene dnevnog reda obavezan je obrazložiti razloge i sadržaj prijedloga te sukladno mogućnostima omogućiti članovima Fakultetskog vijeća uvid u materijale na temelju kojih mogu sudjelovati u raspravi.
- (4) O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) Nakon prihvaćenog dnevnog reda prelazi se na rad po pojedinim točkama dnevnog reda, a redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda može se izmijeniti na prijedlog dekana.

Rasprava

Članak 14.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća sudjeluju u raspravi te mogu zatražiti riječ dizanjem ruke.
- (2) Dekan daje riječ članovima Fakultetskog vijeća prema redoslijedu prijavljivanja.
- (3) Sudionici u raspravi mogu govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (4) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Fakultetskog vijeća može trajati najviše 5 (pet) minuta. Član Fakultetskog vijeća ima pravo na repliku od najviše 3 (tri) minute. Član Fakultetskog vijeća može samo još jedanput ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki u trajanju od 3 (tri) minute, tek nakon što su raspravljali svi sudionici koji su se po prvi put javili za riječ.
- (5) Ograničenja iz stavka 4. ovog članka ne odnose se na dekana, prodekane i izjavitelje.
- (6) Nakon svake točke dnevnog reda dekan zaključuje raspravu kad ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen da se može donijeti odluka, odnosno kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu. Zaključena rasprava ne može se nastaviti.
- (7) Pravo sudjelovanja u raspravi imaju, osim članova Fakultetskog vijeća, i pozvani stručnjaci redoslijedom kojim su se javljali za riječ.

Održavanje reda

Članak 15.

- (1) Svi članovi Fakultetskog vijeća dužni su na sjednici savjesno sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća te se pridržavati odredbi ovog Poslovnika i ne ugrožavati ugled rada Fakultetskog vijeća i Fakulteta.
- (2) Ako se član Fakultetskog vijeća udalji od teme raspravljanja dekan će ga upozoriti uz napomenu da se u raspravi udaljio od sadržaja točke dnevnog reda. Ako se član Fakultetskog vijeća ponovno udalji od sadržaja točke dnevnog reda dekan će mu oduzeti riječ. Oduzimanjem riječi član Fakultetskog vijeća gubi pravo raspravljanja o točki.
- (3) Dekan je dužan skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.
- (4) Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti odnosno oduzeti mu riječ ako vrijeđa ili remeti rad sjednice. Ako i nakon oduzimanja riječi član Fakultetskog vijeća nastavi s ometanjem rasprave dekan će ga udaljiti sa sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan je ovlašten upozoriti člana Fakultetskog vijeća o neprimjerenom postupanju.

IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Donošenje odluke

Članak 16.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena dekan daje prijedlog odluke na glasovanje. Izjavitelj po pojedinoj točki dnevnog reda obavezan je jasno obrazložiti sadržaj predmeta kojeg izlaže kao i prijedlog odluke. O prijedlozima se glasuje samo jedanput.

- (2) Dekan može tijekom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana Fakultetskog vijeća o pitanju o kojem se odlučuje javnim glasovanjem.
- (3) Odluke i druge akte Fakultetsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
- (4) Ako se nakon rasprave po točki dnevnog reda ne može donijeti zaključak ili se pokaže da je za donošenje valjane odluke potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti dokumentaciju, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se glasovanje o točki odgodi za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (5) Odgodu točke za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća može predložiti dekan.

Glasovanje

Članak 17.

- (1) Glasovanje se provodi sukladno odredbama Statuta Fakultet i odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Glasovanje je obveza svakog člana Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta u Zagrebu ili Statut određuje drugačije.
- (4) Glasovanje na sjednici Fakultetskog vijeća je javno, osim ako Zakon, Statut Sveučilišta u Zagrebu ili Statut određuje da se glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku nazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa na upit dekana redoslijedom „tko je za“ „tko je protiv“ i „tko je suzdržan“.
- Za članove Fakultetskog vijeća s pravom glasa koji su nazočni u dvorani, a nisu glasovali ni „za“ ni „protiv“ ni „suzdržan“, uzima se da su glasovali „suzdržan“.
- (5) Pravo glasovanja je osobno i neprenosivo.
- (6) U slučaju glasovanja o pitanjima o kojima predstavnici studenata i nastavnog osoblja nemaju pravo glasa predsjedavajući će upozoriti o toj činjenici i osigurati da o takvim pitanjima ne glasaju.
- (7) U slučaju održavanja elektroničke sjednice odluka se smatra donesenom ako je glasovalo ukupno više od polovice članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, a ukupan broj pristiglih elektroničkih glasova koji su glasovali „za“ odluku, je veći od broja glasova koji su glasovali „protiv“ kao i od broja „suzdržanih“ glasova.
- (8) Fakultetsko vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo, ako je odluka protivna zakonu ili općem aktu Fakulteta, ako je donesena na temelju netočnih podataka, odnosno kada je to u interesu Fakulteta.

Tajno glasovanje

Članak 18.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ili elektroničkim putem.
- (2) Osim u slučajevima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta, Fakultetsko vijeće može odlučivati tajno i onda kad se o tome izjasni natpolovična većina nazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, na prijedlog dekana ili bilo kojeg člana Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Prije svakog provođenja tajnog glasovanja na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za provođenje tajnog glasovanja koje se sastoji od tri ili pet članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja ovjereni pečatom Fakulteta.
- (5) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje dekan, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća s pravom glasa, glasuju tajno sukladno uputi predsjednika posebno imenovanog povjerenstva za provođenje tajnog glasovanja.
- (7) Važeći glasački listić je listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasovao.
- (8) Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji nije ispunjen ili iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasao.
- (9) Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su navedene riječi „za“ ili „protiv“ kada se glasuje o nekom pitanju, odnosno imenu i prezimenu predloženika za kojeg se glasuje. Glasuje se zaokruživanjem jedne od riječi „za“ ili „protiv“. Ako treba glasovati za nekoliko predloženika istaknutih na glasačkom listiću, tada se ispred imena i prezimena predloženika stavlja redni broj, a glasački listić je valjano ispunjen ako se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena predloženika odnosno ako se iz njega na siguran i nedvojben način može utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasovao.

- (10) Ako se radi o glasovanju o predloženima, predloženici se na glasačkom listiću navode po abecednom redu prezimena.
- (11) Po završenom glasovanju i izvršenom prebrojavanju glasačkih listića od strane povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka, povjerenstvo sastavlja zapisnik o provedenom tajnom glasovanju i izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima glasovanja.
- (12) Smatra se da je odluka Fakultetskog vijeća donesena kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja.
- (13) Prilikom tajnog glasovanja elektroničkim putem potrebno je osigurati da se glasovi dani elektroničkim putem ne mogu identificirati s glasačima, a glasovi će biti prebrojani automatski elektroničkim sustavom.

Prekid sjednice

Članak 19.

- (1) Dekan može prekinuti sjednicu Fakultetskog vijeća i odrediti vrijeme i mjesto nastavka sjednice.
- (2) Dekan prekida sjednicu zbog gubitka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu provedu potrebna savjetovanja ili pribave mišljenja, zbog narušavanja reda te u drugim slučajevima kada je to predviđeno Poslovníkom ili kada Fakultetsko vijeće tako odluči.

V. ZAPISNIK

Članak 20.

- (1) O radu na sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik, a sjednice se i tonski snimaju. Zapisnik vodi tajnik Fakultetskog vijeća kojemu je to radna obveza, a može ga voditi i druga osoba koju dekan odredi.
- (2) Tajnik vijeća je zadužen za izradu urednog i istinitog zapisnika.
- (3) Zapisnik Fakultetskog vijeća ima obilježja javne isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Fakultetskog vijeća.
- (4) Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati.
- (5) Zapisnik Fakultetskog vijeća sadrži:
1. redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
 2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 3. imena svih nazočnih članova Fakultetskog vijeća
 4. imena svih nenazočnih članova Fakultetskog vijeća
 6. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Fakultetskog vijeća
 7. podatak o kvorumu i tonskom zapisu
 8. predloženi i usvojeni dnevni red
 9. kratki sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi
 10. zaključke/rezultate glasovanja Fakultetskog vijeća donesene po pojedinoj točki dnevnog reda
 11. vrijeme zaključenja ili prekida sjednice
 12. potpise dekana i osobe koja je sastavila zapisnik.
- (6) Na izričito traženje člana Fakultetskog vijeća njegova rasprava, primjedbe i prijedlozi moraju se unijeti u zapisnik. Dekan može u tom slučaju od člana Fakultetskog vijeća zahtijevati da svoju raspravu, primjedbe i prijedloge u roku od 24 sata preda tajniku Fakultetskog vijeća u pisanom obliku putem Pisarnice.
- (7) Izvornik zapisnika sjednice Fakultetskog vijeća čuva se u arhivu Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti. Tonska snimka pohranjuje se kod tajnika Fakultetskog vijeća.
- (8) Izvadak iz zapisnika objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 21.

- (1) Prijedlog zapisnika Fakultetskog vijeća dostavlja se uz poziv za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (2) Primjedba na zapisnik može se istaknuti najkasnije na samoj sjednici Fakultetskog vijeća. Ako primjedba na Zapisnik bude dostavljena najkasnije dva radna dana prije održavanja sjednice bit će dodana materijalima za sjednicu Fakultetskog vijeća.

(3) Ako Fakultetsko vijeće usvoji primjedbu o izmjeni ili dopuni teksta, u zapisnik tekuće sjednice izrijekom će se unijeti sadržaj promjene, dok će se sadržaj zapisnika na koji se primjedba/e odnosi/e prije potpisivanja uskladiti s usvojenom primjedbom.

(4) Na sjednici na kojoj je usvojena primjedba na zapisnik dekan će prvo pročitati dio teksta zapisnika na koji se primjedba/e odnosila/le, a potom sadržaj promjene koja će se izrijekom unijeti.

(5) Ako zapisnik sadrži očitu pogrešku u pisanju, primjerice pogreške u imenima i brojevima, dopušteno je pogrešku precrtati na način da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika Fakultetskog vijeća. Svojim potpisom ispravak će ovjeriti dekan i zapisničar, uz navođenje datuma ispravke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

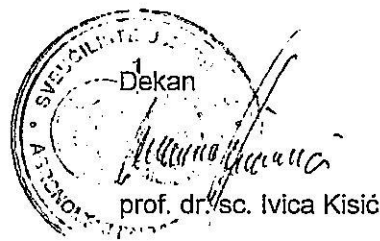
(1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća (KLASA: 011-01/17-01/08, URBROJ: 251-71-01-17-01 od 5.12.2017).

Članak 23.

(2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u skladu s odredbama Statuta Fakulteta.

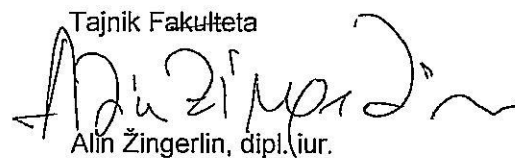
Članak 24.

(3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan
prof. dr. sc. Ivica Kisić

Poslovnik je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 7.2.2024., a stupio je na snagu 15.2.2024.

Tajnik Fakulteta

Alin Žingerlin, dipl. iur.

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 251-71-29-01/9-24-2
Zagreb, 6.2.2024.